

看護部新採用者教育計画

	新採用者スケジュール	先輩の役割と指導ポイント	新採用者の行動目標
随時	プリセプターとの面接		
3月		プリセプター選出 ☆プリセプターのあり方教育（教育委員・管理者） プリセプターは新採用者の悩みなどを受け止め、成長できるように援助することを役割とする。 採用時チェックリストを点検し指導計画の立案 （プリセプター・教育委員・管理者） 業務マニュアルの見直しと修正（医療安全・業務検討委員）	<4月> ・病棟の特徴・業務の流れを知る ・守秘義務を理解し、プライバシーに配慮できる <4～6月> ・メンバーとして患者ケアができる ・業務上の報告・連絡・相談が適切に行える （実施したことが報告できる） 以上の2点ができれば夜勤は可能
4月	○新人研修 ○病棟オリエンテーション	指導ポイント：スタッフとの連携により指導内容確認・日々の成長を見逃さず評価する	・カルテの見方がわかり、ケアに必要な情報収集ができる ・患者情報保護を意識したカルテ等の取り扱いと記録ができる ・患者ケアに必要な知識・技術を習得する
5月	○新人研修 ★1ヶ月目チェックリスト記入と3ヶ月目の目標設定	★チェックリスト点検と3ヶ月にむけた教育計画を立てる （主任・教育委員）	・複数の患者対応で、ケアの優先度を考えて行動できる ・時間内に業務が終わるように意識する ・社会人としてのマナーを身につける ・職業人として倫理・自覚を身につける
6月	○新人研修 ○KOMIケア理論基本コース①	夜勤に向けての検討（管理者） 過誤発生時の対処・報告方法を指導（医療安全・業務検討委員）	
7～8月	○新人研修 ★3ヶ月目チェックリスト記入と6ヶ月目の目標設定 ○KOMIケア理論基本コース②	夜勤の状況把握し指導・過誤防止に留意する（管理者） 夜勤前研修 ★チェックリスト点検と6ヶ月にむけた教育計画を立てる （主任・教育委員） ★合同ふりかえり 看護実践能力と職務態度を評価しアドバイス	<7～9月> ・未経験項目を積極的に経験することができる （わからないことが、先輩に聞ける） ・安全への配慮ができ事故発生時の対処と報告ができる ・業務の流れがわかり、時間内に終了できるようになる
9月	○KOMIケア理論基本コース③		
10月	○新人研修 ★6ヶ月目チェックリスト記入と9ヶ月目の目標設定 ●人権推採用6ヶ月目研修 ○KOMIケア理論基本コース④	★チェックリスト点検と9ヶ月にむけた教育計画を立てる （師長・主任・教育委員）	<10～2月> ・疑問をあやふやにせず、解決に向けてどうすれば良いかを考え、管理者に相談できる
11～1月	○新人研修 ●人権推採用6ヶ月目研修後面接 ◎KOMIケア基本コース⑤ ★9ヶ月目チェックリスト記入と1年目の目標設定	★チェックリスト点検と12ヶ月にむけた教育計画 （主任・教育委員） 指導ポイント：日々の業務実践を通しての教育を中心に！	
～3月	◎1年目のまとめ研修 ★1年目チェックリストの記入と2年目の目標設定	★チェックリスト点検と2年目にむけた教育計画 （主任・教育委員） ★合同ふりかえり 看護実践能力と職務態度を評価しアドバイス	